

PLAZAS: 1 PUESTO ATENCIÓN AL CLIENTE
Ref.: (TR.ATC-1/2019)

SEDE MADRID

Atención a clientes registrados y potenciales. Gestión de incidencias y reclamaciones. Resolución de dudas y explicación de productos. Confirmación de Clientes Nuevos y gestión de solicitudes de usuarios. Asesoramiento comercial bajo demanda a usuarios. Propuesta proactiva comercial en las llamadas entrantes, mails recibidos y campañas asignadas.

Principales Funciones:

- Atención telefónica, mail, chat, o cualquier otra vía, para solventar dudas, consultas y reclamaciones.
- Gestión de servicios y productos on-line / off line: Explicación y venta.
- Apoyo al área de Televenda en la resolución de dudas y gestión de reclamaciones.
- Venta comercial proactiva en las llamadas y emails.
- Emisión de llamadas. Confirmación de clientes nuevos. Gestión de solicitudes de usuarios. Gestión de campañas del Departamento.

Requerimientos:

- Formación:
 - Bachillerato, FP de grado medio, BUP, FPI y FPPII.
 - Formación específica: Habilidades de atención telefónica.
 - Idiomas:
 - Inglés Medio.
 - Conocimientos en:
 - Microsoft Office Usuario.
- Experiencia mínima:
 - Al menos 1 año de Atención al Cliente.



Las personas interesadas deben enviar, en el momento de inscripción al proceso de selección; curriculum actualizado, carta de motivación y documentación acreditativa solicitada en la *Fase 1* de la *Convocatoria de Proceso de Selección*, a la dirección curriculum@informa.es, citando en el asunto **la referencia del puesto**.

Los datos personales facilitados mediante el envío de esta información serán tratados conforme a la [política de privacidad para solicitantes de empleo](#) consultable en <http://www.informa.es/quienes-somos/trabaja-con-nosotros> con la única finalidad de gestionar el proceso de selección.

Alcobendas, 2 de septiembre de 2020