

INFORMA D&B S.A.U. (S.M.E.)
CONVOCATORIA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL
ABRIL 2019

PLAZAS: 1 PUESTO SOPORTE COMERCIAL COMPLIANCE PARA LA DIRECCIÓN
COMERCIAL
Ref.: (TCSC-1/2019)

SEDE MADRID

Dar soporte durante todo el proceso de venta (Pre y Post), gestionando la facturación mensual y toda la documentación administrativa correspondiente de la subdirección, y responsabilizándose de la actualización de datos en el CRM, de la gestión de las comunicaciones internas y externas, de la atención a los clientes y de las llamadas, correos electrónicos y visitas al superior.

Principales Funciones:

- Realizar labores administrativas propias del mantenimiento de la cartera de los productos Compliance; elaborando, archivando y custodiando la documentación correspondiente al proceso de venta (previsiones, contratos, formularios, facturas, cobros, etc.); así como, trabajos especiales y otras tareas administrativas a petición de otros departamentos de Informa.
- Recepción, canalización, filtro de llamadas, así como la atención de nuestros clientes y/o partners, tramitando y solventando las dudas y reclamaciones.
- Actualización y mantenimiento de la base de clientes en el CRM.
- Preparación de presentaciones y propuestas comerciales.
- Recepción de las visitas, cuidando de su correcta atención y velando por la imagen de la Compañía.

Requerimientos:

- Formación:
 - Diplomatura/Grado (Preferiblemente de la Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas).
 - Formación Específica: Habilidades de atención telefónica, archivo y documentación, conocimientos de uso de herramienta CRM o similares.
 - Idiomas:
 - Inglés Avanzado.
 - Conocimientos en:
 - Microsoft Office.

- Experiencia mínima:
 - Atención al cliente (nacional y/o internacional): 1 año de experiencia.
 - Administrativo (nacional y/o internacional): 1 año de experiencia.
 - Comercial: 1 año de experiencia.

Las personas interesadas deben enviar curriculum actualizado y carta de motivación a la dirección curriculum@informa.es, citando en el asunto **la referencia del puesto.**

Los datos personales facilitados mediante el envío de esta información serán tratados conforme a la [política de privacidad para solicitantes de empleo](#) consultable en <http://www.informa.es/quienes-somos/trabaja-con-nosotros> con la única finalidad de gestionar el proceso de selección.

Alcobendas, 24 de abril de 2019