

**INFORMA D&B S.A.U. (S.M.E.), PRECISA CUBRIR TEMPORALMENTE UN PUESTO DE:**

---

**RESPOSANBLE DE ORGANIZACIÓN Y FILIALES**  
**Ref.: (ROYF/2018)**

---

Desarrollar, implantar y hacer seguimiento de las políticas de recursos humanos de las filiales de Informa, y del Área de Selección.

**Principales Funciones:**

- Gestionar las políticas de recursos de humanos de las filiales de Informa.
- Desarrollar y gestionar los procesos de selección.
- Colaborar en el desarrollo de nuevos proyectos de RR.HH.

**Requerimientos:**

Formación:

- Licenciatura, preferiblemente Psicología o Administración de Empresas.
- Master en Gestión de RR.HH.
- Inglés nivel alto.

Competencias:

- Organización y Planificación.
- Mejora continua e innovación.
- Iniciativa.

Experiencia mínima:

1 año

Las personas interesadas deben enviar curriculum actualizado y carta de motivación a la Dirección de Recursos Humanos de INFORMA, en la dirección [curriculum@informa.es](mailto:curriculum@informa.es), citando en el asunto **la referencia del puesto**, dentro de los 5 días laborales siguientes a la publicación de este anuncio.

Alcobendas, 29 de junio de 2018