

INFORMA D&B S.A.U. (S.M.E.), PRECISA CUBRIR TEMPORALMENTE UN PUESTO DE:

**GERENTE DE RR.HH.
(GRRHH/2018)**

Desarrollar, implantar y hacer seguimiento de las políticas de recursos humanos de las filiales de Informa, así como de la selección y comunicación interna de Informa.

Principales Funciones:

- Gestionar las políticas de recursos de humanos de las filiales de Informa.
- Diseñar, implementar y gestionar la comunicación interna.
- Desarrollar y gestionar los procesos de selección.
- Colaborar en el desarrollo de nuevos proyectos de RR.HH.
- Colaborar con la gerencia de relaciones laborales, en la política retributiva.

Requerimientos:

Formación:

- Licenciatura, preferiblemente Psicología. Ciencias del Trabajo / Administración de Empresa.
- Master en Gestión de RR.HH.
- Inglés nivel alto.

Competencias:

- Organización y Planificación.
- Mejora continua e innovación.
- Liderazgo y desarrollo de personas.
- Iniciativa.

Experiencia mínima:

3 años

Las personas interesadas deben enviar curriculum actualizado y carta de motivación a la Dirección de Recursos Humanos de INFORMA, en la dirección curriculum@informa.es, citando en el asunto **la referencia del puesto**, dentro de los 5 días laborables siguientes a la publicación de este anuncio.

Alcobendas, 12 de abril de 2018